

מכרז מספר 001/24 להקמה וחינוך עירובין – המועצה הדתית כרמיאל

המועצה הדתית כרמיאל, שכתובתה: שדרות נשיאי ישראל 100, כרמיאל, מזמינה הצעות להקמה וחינוך עירובין בתחום אחריותה.

עיון במסמכי המכרז: ניתן לעיין במסמכי המכרז, הכוללים פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף המסמכים הנדרשים, באתר האינטרנט של המועצה (mdkarmiel.org), החל מיום חמישי, 21 בנובמבר 2024 ועד יום חמישי, 28 בנובמבר 2024, בשעה 12:00.

מפגש תדרוך וסיור בשטח: ייערך מפגש תדרוך וסיור בשטח לצורך בחינת הנדרש במכרז, ביום חמישי, 28 בנובמבר 2024, בשעה 12:00. המפגש יתקיים בחדר הישיבות שבמשרדי המועצה הדתית בכרמיאל, ולאחר מכן יצאו המשתתפים לסיור בשטח. השתתפות במפגש התדרוך והסיור היא חובה – אי השתתפות במפגש תשלול את זכותו של המציע להגיש הצעה. רק ספקים שקיבלו את חוברת המכרז מבעוד מועד יורשו להשתתף. ההרשמה למפגש הינה חובה. ההרשמה תתבצע באמצעות שליחת מייל לדוא"ל ofira14@gmail.com. לא תינתן אפשרות להשתתף במכרז ללא הרשמה מראש לסיור קבלנים ההרשמה תתאפשר עד 27/11/2024 בשעה 13:00.

הגשת הצעות: יש להפקיד את ההצעות ידנית בלבד, בתיבת המכרזים בלשכת הממונה במשרדי המועצה הדתית בכרמיאל, במעטפות סגורות הנושאות את הכיתוב: "מכרז להקמה וחינוך עירובין מס' 001/24", בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת ההצעות: יום חמישי, 5 בדצמבר 2024, בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

זכויות המועצה: המועצה הדתית כרמיאל אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים וכן לשמור על הזכות לנהל משא ומתן עם כל אחד מהמציעים.

בכבוד רב,

נתנאל אלפלס, הממונה

המועצה הדתית כרמיאל

לוח זמנים למכרז

פרסום המכרז: ייערך בין התאריכים 21 בנובמבר 2024 ל-1 בדצמבר 2024 בשעה 12:00.

מועד סיור קבלנים / מפגש מציעים: ביום חמישי, 28 בנובמבר 2024 בשעה 12:00, במשרדי המועצה הדתית בכרמיאל. ההרשמה מראש חובה.

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים: יום ראשון, 1 בדצמבר 2024 בשעה 12:00.

המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז: יום שלישי, 3 בדצמבר 2024.

המועד האחרון להגשת ההצעות: יום חמישי, 5 בדצמבר 2024 בשעה 12:00.

תוקף ערבות ההגשה למכרז: עד 5 בפברואר 2025.

הערות:

- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו, כולל המועד למתן הבהרות, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה על דחייה תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו במפגש המציעים וכן תפורסם באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים המופיעים כאן לבין תאריכים אחרים בגוף המכרז, קובעים התאריכים המפורטים בלוח זמנים זה.

אספקת שירותי הקמה וחידוש של עירובין - תנאים כלליים - נספח "א"

1. מידע כללי

- 1.1 המועצה הדתית כרמיאל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למכרז 001/24 להקמה ולחידוש של עירובין בתחום אחריות המועצה.
- 1.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תבוצע בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז), ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה הדתית.
- 1.3 הזוכה במכרז יספק למועצה את שירותי ההקמה והחידוש של העירובין בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).
- 1.4 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחות בלבד נרשמה הפנייה בלשון זכר.

2. תנאי סף

- 2.2 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים להלן:
- 2.3 המציע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי הקמה וחידוש של עירובין
- 2.4 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה הוא דואג לשמירת זכויות העובדים בהתאם לדיני העבודה, וכי המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בשל הפרת דיני עבודה, ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות. כל זאת, כמפורט בתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, ובנספח המצורף.
- 2.5 המציע יצרף המלצות מאת שלושה רבנים הבקיאים בהלכות עירובין באופן מובהק
- 2.6 למציע ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בביצוע עבודות דומות.
- 2.7 המציע ביצע בפועל לפחות חמישה פרויקטים דומים בהיקף דומה בתחום העבודות הנדרשות במכרז. יש לצרף רשימה מפורטת של הפרויקטים ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים מהמציע.
- 2.8 צירוף ערבות בנקאית, צ'ק בנקאי, כפי שנדרש בהמשך

2.9 השתתפות בסיור הקבלנים, כפי שיפורט בהמשך

- 2.10 חתימה על הצהרת המציע, כפי שמופיעה בנספח המצורף
- 2.11 חתימה על הצהרת המציע לעניין תנאי העסקת עובדיו, בהתאם לדרישות בנספח המצורף
- 2.12 מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים לעיל, תיפסל הצעתו על הסף
- 2.13 בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע להמציא את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים, כפי שמפורט בהמשך

3. מהות החוזה והעבודה

- 3.3 העבודות יבוצעו בהתאם להסכם ובהתאם לצרכים המתוארים להלן
- 3.3.1 הקבלן יבצע עבור המועצה הדתית כרמיאל עבודות הקמה וחיזוק של מערך העירוב הכוללות
- 3.3.2 התקנת 250 עמודי עירוב מגולוונים בגובה 6 מטר ובקוטר 3 צול עם כיפה ו"ווי" עליון לכל עמוד
- 3.3.3 העמודים יותקנו באמצעות קידוח וביטון בעומק מתאים או באמצעות ריתוך לאלמנט קיים בהתאם לתנאי השטח
- 3.3.4 במעברי כביש יש להוסיף 1 מטר לגובה העמודים לצורכי בטיחות
- 3.3.5 מתיחת חוט דייג בעובי 1.6 מ"מ עם סימון לזיהוי בין העמודים ליצירת "צורת הפתח" ההלכתית
- 3.3.6 יש להקפיד על מתיחה יציבה של החוטים תוך שמירה על גובה אחיד והתאמה לדרישות ההלכתיות
- 3.3.7 התקנת 11 פרופילים במידות 4040 x ס"מ בצורת ח' לחיזוק מבנה העירוב במקומות הנדרשים
- 3.3.8 התקנת 9 לחיים מברזל בהתאם להנחיות המפקח ליצירת מחיצות הלכתיות במעברים ובפתחים
- 3.3.9 בניית גדר חזקה באורך 25 מטר ובגובה 1.20 מטר לתמיכה וחיזוק באזורים מסוימים

- 3.3.10 הגבהת גדר קיימת באורך 20 מטר באמצעות פרופיל ברזל לשם עמידה בדרישות ההלכתיות
- 3.3.11 מתוך סך העמודים כ-120 ממוקמים באזורים עם גישה קשה יש להיערך בהתאם ולהשתמש בציוד מתאים להבטחת התקנה בטוחה ותקנית
- 3.3.12 הקבלן יספק את כל הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות כולל עמודים חוטי דייג פרופילים גדרות כלי עבודה וציוד לביטון
- 3.3.13 הקבלן יתחייב לבצע את העבודות ברמה מקצועית גבוהה תוך עמידה בלוחות הזמנים המוסכמים ובהתאם להנחיות המפקח והמנהל
- 3.3.14 הקמת עמודים חדשים או שינויים במבנה העירוב יתבצעו בתוך 7 ימי עבודה מקבלת הזמנת עבודה מאושרת מטעם המועצה הדתית
- 3.3.15 עם סיום העבודות הקבלן יידע את המפקח והמנהל ויתבצע בדיקה להבטחת תקינות מערך העירוב במידה ויידרשו תיקונים נוספים הקבלן יבצע על פי הוראות המפקח עד לאישור תקינות סופי
- 3.3.16 הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכל דין כולל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות ולבצע את העבודות במיומנות ויעילות לשביעות רצונו של המפקח

4. פיקוח, כפיפות וביקורת

- 4.1. הקבלן יהא כפוף לעניין העבודה וביצוע ההסכם למנהל ולמפקח ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם בכלל זה ומבלי לפגוע בכלליות האמור הקבלן חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש על ידי המנהל או המפקח לפי העניין
- 4.2. המנהל והמפקח ימונו בלעדית על ידי המועצה הדתית והקבלן אינו רשאי לערער על מינוי זה או להתערב בו
- 4.3. הקבלן ידווח למפקח ולמנהל באופן שוטף בדבר התקדמות העבודה או בעיות הכרוכות בה כמו כן יספק הקבלן תשובות והסברים למפקח ולמנהל בנוגע לעבודה כפי שיידרש על ידם ויסייע להם בביצוע הביקורת והפיקוח על העבודה
- 4.4. מוסכם כי בכל עניין הקשור לביצוע העבודה קביעת המנהל או המפקח מטעמו תהיה סופית ומכרעת והקבלן מתחייב לפעול על פיה
- 4.5. התמורה תשולם לקבלן רק לאחר שהגיש למפקח דיווח על ביצוע השירותים בפועל והמפקח אישר בכתב את ביצוע העבודה בהתאם להוראות הסכם זה

4.6. הקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות המפקח והמנהל ולנהוג בהתאם להנחיותיהם בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בסדרי הביצוע ההכרעה תהיה בידי המנהל ונתונה בידו הרשות לפסול עבודה שאינה עונה לתנאי ההסכם או ההזמנה ולא תישמע טענה של הקבלן בעניין זה על הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הנדרשים בהתאם לצורך או לדרישת המפקח אם הקבלן לא יבצע את התיקון כנדרש רשאית המועצה לבצע את הטעון תיקון על חשבון הקבלן

5. סיום העבודה ותעודת גמר

5.1. עם סיום תקופת ההסכם, יבדוק המנהל את ביצוע העבודה ויפרט בפני הקבלן, בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן, את הליקויים והפגמים שמצא בעבודה ושיש לתקנם, וכן שינויים נוספים שהוא מעוניין שיבוצעו בעבודה. הקבלן יהא חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים המפורטים ברשימה לשביעות רצונו של המנהל

5.2. לאחר תיקון הליקויים והפגמים וביצוע השינויים לשביעות רצונו של המנהל, ייתן המנהל אישור בכתב על סיום ביצוע העבודה. מתן האישור הינו תנאי לקבלת התמורה

5.3. במקרה שבו הופסקה העסקת הקבלן והעבודה על פי סמכות המועצה או מחמת כל סיבה אחרת, תחולנה הוראות הסעיף לעיל וההליך הקבוע בו, בשינויים המחויבים, גם ביחס למקרה כזה

5.4. למען הסר ספק, זכותו של הקבלן לקבלת התמורה בעבור חלק העבודה שבוצע על ידו כפופה למתן אישורו של המנהל

5.5. עם סיום העבודה, הקבלן ידאג על חשבונו להשבת המצב במקום ביצוע העבודה לקדמותו, לשלמותו או לתקינותו, בהתאם לצורך ולשינויים הנדרשים מביצוע השירותים. בכלל זה, הקבלן יתקן כל נזק שנגרם לכל מתקן או פרט אחר במקום ביצוע העבודה, על פי הנחיות המנהל

5.6. עם השלמת העבודות ותיקון הליקויים לשביעות רצון המנהל, ייתן המנהל לקבלן תעודת גמר שבה יצוין מועד סיום העבודות

6. אספקת כוח אדם ותנאי עבודה

6.1. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות ולתנאי העבודה הקבועים בדין, לרבות בהסכם קיבוצי, הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג המחייבים במסגרת יחסי העבודה

6.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מיומנים, בעלי ניסיון וידע בביצוע העבודות הנדרשות במסגרת הסכם זה

6.3. הקבלן יבטיח את קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ורווחת העובדים כנדרש בחוק, ובמקרים שאין דרישה חוקית, בהתאם לדרישות המפקח

6.4. הקבלן ידאג להעסיק מספר מספיק של פועלים מקצועיים ובלתי מקצועיים לשם ביצוע העבודה באופן משביע רצון. למנהל הסמכות להרחיק מהעבודה כל אדם שנראה בעיניו כבלתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות בלתי הולמת

6.5. הקבלן מתחייב לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו או כל מי שיועסק על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה, ועל איכות עבודתם

6.6. בכל מקרה של היעדרות, בין אם מתוכננת ובין אם בלתי מתוכננת, של הקבלן או של עובדים מטעמו, מתחייב הקבלן להבטיח את ביצוע העבודה באמצעות עובדים מחליפים או באמצעות קבלן משנה

7. שמירה על הבטיחות

7.1. הקבלן יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות, לרבות

- 7.1.1. שמירת כל כלי עבודה וחומרים בעלי פוטנציאל סיכון באופן מרוכז ובטוח יד או עין והרחקתם מנתיבי מעבר ושהייה של הציבור
- 7.1.2. ביצוע זהיר של העבודה באופן שלא יסכן את הציבור
- 7.1.3. הפקדת שמירה במידת הצורך על מתקנים, חומרים וכלי עבודה
- 7.1.4. ביצוע כל העבודות על פי הסכם זה בהתאם לכל תקן רלוונטי, וכן בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות
- 7.1.5. נטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ביצוע העבודה

7.2. ביצוע כל העבודות נשוא הסכם זה בהתאם להוראות התקן הישראלי או כל תקן אחר הנדרש לעניין התקנת מערכות מסוג זה, וסימון המוצרים כקבוע בחוק התקנים, התשי"ג-1953 ופקודת הבטיחות בעבודה, וכן כל דין, תקנה, צו או הוראה אחרת הנוגעים לתקינות ובטיחות המתקנים.

8. קבלני משנה

8.1. הקבלן ייחשב לצורך ביצוע העבודות כקבלן המעסיק בעצמו עובדים במקצועות הנדרשים במסגרת ההסכם. הקבלן יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות שאין בצוותו מספיק עובדים לבצען, ויוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שאושרו על ידי המנהל ועל פי שיקול דעתו

8.2. קבלן משנה ייצג את הקבלן ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום הקבלן. הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו

- 8.3. אין במתן אישור להעסקת קבלן משנה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו הישירה כלפי המועצה לביצוע העבודות וטיבן בהתאם להסכם, ומכל חובה שהיא מחובותיו על פי הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל על ידי קבלן המשנה
- 8.4. מובהר ומוסכם כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין עובדי הקבלן או עובדי קבלני המשנה לבין המועצה הדתית כרמיאל. כל ההתחייבויות, הזכויות והתנאים הנוגעים להעסקת עובדים, לרבות תשלומי שכר, תנאים סוציאליים, ביטוחים ואחריות אחרת, יהיו באחריותו הבלעדית של הקבלן או קבלן המשנה בלבד
- 8.5. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל טענה או תביעה שתוגש נגדה על ידי עובדיו או עובדי קבלני המשנה, אם תתקבלנה טענות להכרה כעובדי המועצה. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, לרבות תשלומי שכר או פיצויים ככל שיידרשו, וכן הוצאות משפטיות ככל שתידרשנה
- 8.6. הקבלן אחראי לוודא כי קבלני המשנה וכל עובדיהם פועלים בהתאם להוראות ההסכם ותחת הפיקוח הנדרש, ומתחייב לשמור על רמה מקצועית ותקינות בביצוע כל שלבי העבודות. הקבלן יוודא כי קבלני המשנה עומדים בכל הדרישות החוקיות ונהלי הבטיחות כפי שנקבעו על ידי המועצה ומטעמה

9. הנחיות כלליות

- 9.1. הסכם ההתקשרות וכל מסמכיו ונספחיו, וכן כל מסמכי המכרז שיחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת הקבלן
- 9.2. המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב במדדי האיכות כפי שמפורט בהמשך
- 9.3. למציע לא תהיה כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדם, והמציע נחשב כמי שמסכים מראש להחלטות המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה
- 9.4. המועצה אינה מחויבת לנמק את החלטתה לבחור במציע מסוים או שלא לבחור במציע כלשהו
- 9.5. המועצה רשאית להתעלם מהצעה בלתי סבירה מבחינת איכות ומחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, אשר לדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה
- 9.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים נתונים, הבהרות או פרטים נוספים בכל שלב, ולמרות זאת אינה מחויבת לפסול מציע שלא קיים את כל הדרישות במלואן, והיא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מהמציע המצאת האישורים והאסמכתאות בכל שלב לאחר פתיחת ההצעות

9.7. המועצה רשאית, ללא כל הודעה מוקדמת, לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים

9.8. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, והיא רשאית לפצל את הזכייה בין מספר משתתפים

9.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות במכרז, לבקש פרטים נוספים מהמציעים שעשויים לסייע לה בבחירת הזוכה, וכן לבקש פרטים מממליצים ששמותיהם יפורטו בהצעות

9.10. המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של המועצה ובהצעת הזוכה במכרז. המועצה רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי

10. הגשת ההצעה

10.1. על המציע למלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה ולצרף את כל הנדרש על פי המסמכים והדרישות במכרז

10.2. כתב ההצעה יהיה חתום בידי המציע בשלושה עותקים, ויצוין בו הסכום המוצע בשקלים חדשים, אשר אינו כולל מס ערך מוסף

10.3. המחיר המוצע יכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות עלויות שימוש בכלים וציוד, הובלת ציוד וכלים, העמסה ופריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרי עבודה, חלקי חילוף, פינוי פסולת לאתר מוסדר, וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצוע העבודה במלואה

10.4. למען הסר ספק, כל השמטה, שינוי, תוספת או הסתייגות במסמכי המכרז או במסמך לוואי כלשהו לא יהיו תקפים, ועלולים להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה

10.5. לפני הגשת ההצעה, על הקבלן לברר את כל השאלות המתעוררות במהלך הכנת ההצעה ולקבל את כל הפרטים הנחוצים לביצוע העבודות, מעבר לאלה המצויים במפרטים ובשאר מסמכי המכרז

10.6. מבנה מסמך השאלות וההבהרות

10.6.1. הסעיף יוגש בקובץ וורד במבנה הבא :

10.6.2. עמ' : מספר העמוד במסמכי המכרז

10.6.3. במכרז : נושא במכרז אליו מתייחסת השאלה או ההבהרה

10.6.4. סעיף במכרז : הסעיף במסמכי המכרז הרלוונטי לשאלה או להבהרה

10.6.5. פירוט שאלה/הבהרה : פירוט השאלה או ההבהרה שהוגשה על ידי המציע

10.6.6. תשובות בצירוף השאלות שנשאלו או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) יישלחו למשתתפי מפגש המציעים ויתפרסמו באתר המועצה, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא יישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים או ככל שיישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות, לא יהיו למציעים טענות בקשר לכך

10.7. את המעטפה הסגורה, הכוללת את כל מסמכי ההצעה החתומים כנדרש, יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית כרמיאל, לא יאוחר מהמועד שנקבע בלוח הזמנים. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז

10.8. פתיחת תיבת המכרזים תתקיים שעה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, באולם הישיבות שבמשרדי המועצה

11. תוקף ההצעה

11.1. הצעת המציע, על כל פרטיה, מרכיביה והמסמכים הנלווים לה, תעמוד בתוקפה החל מהמועד שבו תונח בתיבת ההצעות ועד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע בלוח הזמנים במכרז. במהלך תקופה זו, ההצעה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, ואינה ניתנת לשינוי או ביטול מצד המציע

11.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנות את פרטי הצעתו בכל צורה שהיא במהלך תקופת התוקף האמורה, גם אם בחר להגיש הצעות נוספות או להשתתף במכרזים אחרים. התחייבות זו נוגעת לכל המרכיבים והפרטים שמולאו במסגרת ההצעה, לרבות מחירים, מועדי אספקה, זמני ביצוע, התחייבויות לספק חומרים, התחייבויות להעסקת כוח אדם והתחייבויות לכל דרישה אחרת שהוגדרה במסמכי המכרז

11.3. אם מכל סיבה שהיא יבחר המציע לחזור בו מהצעתו לפני תום תקופת תוקף ההצעה, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה במסגרת המכרז, וכן לנקוט כל פעולה משפטית שתראה לנכון לצורך קבלת פיצוי בגין הפרת התחייבות זו. המציע מוותר בזאת מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בגין חילוט הערבות או נקיטת פעולות משפטיות בעקבות הפרת ההתחייבות להותיר את ההצעה בתוקף עד תום התקופה שנקבעה

11.4. בתום תקופת התוקף של 90 ימים, תוכל המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת על ידי בקשה בכתב למציע. המציע רשאי להסכים להארכה זו או לדחותה, אך במקרה של דחייה לא תישמע כל טענה מצד המציע במקרה שהמועצה תבחר הצעה אחרת בעקבות זאת

11.5. המציע מתחייב כי במהלך תקופת התוקף כל התנאים וההתחייבויות שפורטו במסמכי ההצעה יישארו ללא שינוי, והמועצה תוכל להסתמך על כך באופן מלא בבואה לבצע את החלטותיה במסגרת המכרז.

12. ערבות ואישורים

- 12.1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:
- 12.2. אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר את מעמדו של הקבלן בהתאם לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975
- 12.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976
- 12.4. ערבות בנקאית אוטונומית על סך עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים (25,000 ₪) לפקודת המועצה הדתית כרמיאל, שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המציע, וצמודה למדד המחירים לצרכן (כללי). הערבות הבנקאית נועדה להבטיח את קיום תנאי המכרז, ותוקפה יהיה בהתאם למועד המצוין בלוח הזמנים במכרז. במקרה של אי צירוף הערבות הבנקאית כנדרש, ההצעה תיפסל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגיש את הערבות לגביה בכל עת שבה המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, לרבות במקרה של זכייה במכרז ואי מימוש הזכייה מצד המציע
- 12.5. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור
- 12.6. דוחות כספיים מבוקרים עבור שלוש השנים האחרונות של מגיש ההצעה, אשר יצביעו על יציבותו הפיננסית של המציע ויוכיחו את יכולתו לעמוד בביצוע העבודות הנדרשות במכרז
- 12.7. במידה והמציע הינו תאגיד, עליו לצרף תמצית רישום עדכנית מהמרשם בו רשום התאגיד, הכוללת פרטים על מנהלי החברה והתפלגות המניות בין מחזיקיהן, וכן אישור עורך דין על זכויות החתימה בתאגיד
- 12.8. במידה והמציעה הינה עמותה, עליה לצרף אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות, תקנון העמותה כפי שאושר במועד רישומה או תקנון מעודכן אם חל שינוי מאז, פרוטוקול עדכני המאשר את זהות חברי הוועד המנהל והמורשים לחתום בשם העמותה, וכן אישור עורכת דין או עורך דין המעיד כי העמותה רשומה כדין וכי זכות החתימה של המורשים בהתאם לתקנון מאפשרת להם לחתום בשם העמותה על מסמכי ההצעה וההתקשרות.
- 12.9. מציעה שהינה עמותה תהיה פטורה מהגשת המסמכים המחייבים תאגיד אחר כפי שמוזכר במכרז זה.

12.10. הסכם התקשרות חתום על ידי המציע בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך

12.11. הצהרת המציע בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות עובדים, כולל אישור רואה חשבון לעניין תנאי העסקת עובדיו, המאשר כי תנאי העבודה של העובדים עומדים בכל הדרישות החוקיות הרלוונטיות

12.12. הצהרה על עמידה בתנאי הסף, אשר מולאה וחתומה כדין על ידי רואה החשבון המשמש כרואה החשבון של המציע

12.13. התנאים הכלליים של המכרז, חתומים בשולי כל דף על ידי המציע

12.14. כתב הגשת ההצעה, ממולא וחתום על ידי המציע בשלושה עותקים

12.15. אישור רואה חשבון המעיד כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987

12.16. שאלות ההבהרה שפורסמו על ידי המועצה כשהן חתומות על ידי המציע, להבטחת הבנתו את כל ההבהרות הנדרשות

12.17. המועצה תהיה רשאית לדרוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תוספת פרטים מציעים במידה ויהיו חסרים מסמכים או אישורים נדרשים

הבהרה בדבר אפשרות להמצאת צ'ק בנקאי במקום ערבות בנקאית:

12.18. במקום המצאת ערבות בנקאית, רשאי המציע להגיש צ'ק בנקאי חתום כדין ורשום לפקודת המועצה הדתית כרמיאל. הצ'ק הבנקאי ישמש כבטוחה לכל דבר ועניין במקום הערבות הבנקאית, ובתנאים זהים לאלה החלים על הערבות הבנקאית המפורטת במסמכי המכרז.

12.19. הצ'ק הבנקאי יוחזק בידי המועצה למשך כל התקופה הנדרשת בהתאם לתנאי המכרז ולהסכם, והוא יוחזר למציע בהתאם לאותם תנאים הקבועים להחזרת הערבות הבנקאית, לרבות במקרה של ביטול ההסכם, אי-זכייה במכרז, או עם סיום כל התחייבויותיו של המציע על פי תנאי המכרז וההסכם.

12.20. למען הסר ספק, צ'ק בנקאי שלא יעמוד בדרישות אלה, או שלא יהיה חתום כדין ורשום לפקודת המועצה, לא ייחשב כתחליף לערבות הבנקאית, והצעתו של המציע עלולה להיפסל.

13. הוצאות המכרז

13.1. כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף בלבד. הוצאות אלו כוללות, בין היתר, את עלויות איסוף המידע, הכנת המסמכים, העתקת המסמכים, הוצאות ייעוץ מקצועי ככל שנדרש, והוצאות נלוות אחרות הנדרשות לצורך הכנת ההצעה והשתתפות במכרז. המועצה אינה אחראית להחזר הוצאות כלשהן ולא תשפה את המשתתף על הוצאותיו, בין אם יזכה במכרז ובין אם לאו

13.2. המשתתף מקבל עליו מראש את כל ההוצאות והסיכונים הכרוכים בהכנת ההצעה ומצהיר כי לא יעלה כל דרישה או תביעה בעניין זה כלפי המועצה

14. הבהרות ושינויים

15.

15.1. פגישת תדרוך לצורכי הבהרות תתקיים במועד שנקבע בלוח הזמנים, באולם הישיבות שבמשרדי המועצה. המציעים מתבקשים להקפיד על הגעה בזמן, כאשר המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל או לדחות את מועד הפגישה או לערוך מספר מפגשים, בהתאם לצורך

15.2. השתתפות במפגש התדרוך היא תנאי מוקדם להגשת ההצעה. מציע שלא ישתתף במפגש התדרוך, תיפסל הצעתו על הסף. בנוסף, מציע שלא יעין במסמכי המכרז מבעוד מועד לא יורשה להשתתף במפגש

15.3. בהשתתפותו בסיור ובפגישת התדרוך מצהיר הקבלן כי ראה וזיהה באופן מפורש את המתחמים ושטחי הפעולה. בכך מאשר הקבלן שלא יהיו לו טענות של טעות או הסתייגויות בקשר לכמות, סוג, טיב, תקינות, גיל, גודל או כל פרט אחר הנוגע לעבודה ולשטח הפעולה

15.4. המועצה רשאית להכניס שינויים, תיקונים ותוספות במסמכי המכרז, עד שבעה ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות. השינויים עשויים להיות ביוזמת המועצה או כמענה לשאלות המשתתפים. כל שינוי, תיקון או תוספת ייחשבו כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת המשתתפים בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני

15.5. למועצה שמורה הזכות לבטל חלק מהפריטים שצוינו במפרט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי

15.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שונים, לצורך הבהרות ודיוק ההצעות

15.7. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, לשלב בין מספר זוכים או לבטל את המכרז כולו או חלקים ממנו, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי

16. בחינת ההצעות

- 16.1. המועצה תבחן את ההצעות בהתאם לשקלול בין איכות ההצעה לבין המחיר המוצע לפי הקריטריונים המרכזיים הבאים
- 16.2. הערכת איכות ההצעות מבוססת על מספר פרמטרים שיחד יהוו 40% מהציון הכולל של ההצעה
- 16.3. ניסיון בביצוע עבודות דומות הוא מרכיב עיקרי במשקל 40% מניקוד האיכות הצעות עם ניסיון בהקמת קווי עירוב יזכו במלוא הניקוד הצעות ללא ניסיון כזה יזכו בניקוד חלקי בלבד
- 16.4. המלצות וניסיון הלכתי מהוות משקל של 30% בניקוד האיכות המלצות ממועצות דתיות שבהן ביצע המציע עבודות דומות והמלצות מרבנים בעלי ידע בתחום העירובין יזכו את ההצעה בניקוד גבוה דגש יינתן להמלצות המצביעות על ניסיון הלכתי מקצועי ומעמיק
- 16.5. איתנות פיננסית מהווה משקל של 10% בניקוד האיכות הפרמטר ייבחן על פי היקף הפעילות הפיננסית של המציע בשלוש השנים האחרונות מציעים עם מחזור פעילות של מעל 100,000 ש"ח יזכו בניקוד מלא מציעים עם פעילות קטנה יותר יקבלו ניקוד מופחת
- 16.6. התרשמות כללית מהווה משקל של 20% בניקוד האיכות המועצה תבחן את התרשמותה הכוללת מהמציע כולל אמינות יכולות ביצוע ציוד מתאים וכוח אדם זמין כמו כן ייבדקו סכסוכים משפטיים קודמים עם רשויות אחרות בענייני הפרת חוזה או ביצוע לקוי של עבודות
- 16.7. בחינת המחיר מהווה 60% מהציון הכולל ההצעה הזולה ביותר תזכה במלוא הניקוד והצעות אחרות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם להפרש מההצעה הזולה ביותר
- 16.8. הניקוד הכולל לכל הצעה יחושב על ידי חיבור הניקוד של פרמטר האיכות עם הניקוד של פרמטר המחיר ניקוד האיכות מהווה 40% מהציון הכולל וניקוד המחיר מהווה 60% ההצעה שתזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה
- 16.9. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפסול הצעות שאינן סבירות מבחינת איכות או מחיר הצעות שאינן מתייחסות במלואן לתנאי המכרז או הצעות הכוללות שינוי או הסתייגות כלשהי במסמכי המכרז
- 16.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הבהרות נוספות מהמציעים לערוך בדיקות נוספות לגבי האיתנות הפיננסית או ניסיון העבר של המציעים וכן לקיים משא ומתן במידת הצורך

16.11. במידת הצורך המועצה שומרת לעצמה את האפשרות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים או לבטל חלקים מהמכרז בהתאם לצרכים ולשיקול דעתה

17. הודעה לזוכה והתקשרות

- 17.1. המועצה תשלח הודעה בכתב למציע שזכה במכרז, בה תודיע לו על הזכייה
- 17.2. הזוכה יתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות ולספק את כל הערבויות, המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, וזאת תוך עשרה ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה
- 17.3. הזוכה יחל בביצוע העבודות לא יאוחר משלושים ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות
- 17.4. במידה והזוכה לא יחתום על ההסכם במועד שנקבע, או לא יספק ערבות בנקאית כנדרש, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שהגיש לכיסוי ההפסדים והנזקים שייגרמו לה עקב התקשרות עם מציע אחר. המועצה לא תחויב להוכיח את הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מכך, והיא שומרת לעצמה את הזכות לתבוע פיצויים נוספים במידה והנזקים יהיו גבוהים מסכום הערבות
- 17.5. המועצה תשלח הודעה בכתב לשאר המשתתפים במכרז על כך שלא זכו, והערבות שהגישו תוחזר להם

18. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהקבלן עם זכייתו במכרז

- 18.1. הקבלן ימציא ערבות ביצוע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה 5% מערך ההתקשרות הכולל, כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד 60 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות
- 18.2. הקבלן יחתום על הסכם ההתקשרות במתכונת ובנוסח המצורפים למסמכי המכרז
- 18.3. כל מסמכי המכרז והצעת הקבלן יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם הקבלן
- 18.4. הקבלן יבטיח כי עובדיו ישמרו על כל הכללים ההלכתיים, יתנהגו באופן מכבד וילבשו לבוש הולם. במידה ותתעורר שאלה לגבי שמירת הכללים ההלכתיים, הקבלן יפעל בהתאם להנחיות המועצה
- 18.5. הקבלן לא יהיה רשאי להמחות או להעביר את זכויותיו או את חובותיו על פי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה הדתית

18.6. הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לדרישות המועצה ובכפוף לכל מסמכי המכרז

19. בעלות על מסמכי המכרז

19.1. כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה ומועברים לקבלן לצורך הכנת הצעתו למכרז בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש למטרה אחרת, לרבות העתקתם, שינויים, העברת המידע לגורמים אחרים, או כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה למכרז זה. המסמכים נועדו אך ורק למטרות המכרז הנוכחי, ואין להשתמש בהם לשם השתתפות במכרזים דומים או אחרים

19.2. הצעת הקבלן וכל המידע הנלווה אליה, כולל נתונים טכניים, נתוני מחיר, תוכניות עבודה, מפרטים או כל מידע אחר הכלול בהצעה, הם רכוש המועצה. הקבלן אינו רשאי להשתמש במידע זה או בהצעתו לצורך הכנת הצעות למכרזים אחרים, דומים או שונים, או להעביר מידע זה לגורם שלישי כלשהו לצרכים עסקיים או מקצועיים אחרים

19.3. במסגרת השתתפותו במכרז, הקבלן מתחייב לשמור על סודיות מלאה של כל המידע הכלול במסמכי המכרז ושל הצעתו שלו, ולהימנע מכל שימוש במידע זה לכל מטרה שאינה קשורה ישירות למכרז זה. הקבלן מבין ומסכים כי הפרת סעיף זה מהווה עבירה על תנאי המכרז ועלולה להביא לפסילתו מההליך

19.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהקבלן השבה או השמדה של עותקי מסמכי המכרז לאחר סיום ההליך, במידה ולא זכה במכרז.

20. ביצוע העבודות

20.1. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ולמסמכי המכרז, תוך הקפדה על איכות ורמה מקצועית גבוהה. הקבלן מחויב להשתמש בכלים, במתקנים ובציוד חדיש ומותאם, ולעמוד בדרישות הדין ובהנחיות המועצה

20.2. העבודות יבוצעו בתיאום מלא עם המועצה ובפיקוח של גורמים שהוסמכו על ידה. הקבלן מחויב להקפיד על תקשורת פתוחה ושוטפת עם המועצה במהלך כל שלבי הביצוע, ולהיענות לכל הנחיה או שינוי נדרש

20.3. הקבלן מתחייב כי כל החומרים והמוצרים שיופקו לצורך ביצוע העבודות יהיו חדשים, איכותיים ומסוג מאושר על ידי מכון התקנים הישראלי. כל החומרים יעמדו בדרישות המפרט הטכני וישמשו בהתאם להוראות השימוש המדויקות של היצרן

20.4. הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות והמכשירים הדרושים לביצוע העבודה במלואה. בכלל זה, הקבלן אחראי להצטיידות ולתחזוקה השוטפת של כל הציוד הנדרש ולדאוג שהציוד יהיה תקין ומותאם לשימוש מקצועי ובטיחותי

20.5. הקבלן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים שנקבע בהסכם ההתקשרות, ולמלא בדיוקנות את כל הדרישות המפורטות בהסכם. הקבלן יבצע את העבודות במהירות הראויה, אך תוך שמירה על איכות גבוהה ועל עמידה מלאה בדרישות ההסכם

21. כמויות ושינויים בהיקף העבודה

21.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לשנות את היקף העבודה הנדרש, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה. שינויים אלה יכולים לכלול הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, עד כדי ביטול סעיפים מסוימים במפרט, או שינוי מלא של התכולה הנדרשת. כמו כן, המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על מסירת חלק מהעבודות לקבלן נוסף או לפצל את העבודה בין מספר קבלנים, בהתאם לצרכיה ולתנאי השטח

21.2. הקבלן לא יהיה רשאי לדרוש שינויים במחירי היחידה, פיצוי או כל תשלום נוסף בגין שינויים בהיקף העבודה, ביטול חלקים מהעבודה, או מסירת חלק מהעבודות לגורם אחר, גם אם מדובר בשינויים משמעותיים

21.3. במקרה של עבודות נוספות או חריגות שלא נכללו במסגרת הצעת הקבלן ואשר אינן מאושרות במחיר יחידה קבוע מראש, על הקבלן לקבל אישור מקדמי ומפורש מהמועצה לפני תחילת ביצוען. המועצה לא תישא בתשלום כלשהו בגין עבודות שלא קיבלו אישור כתוב ומראש ממנה, והקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל הוצאה שלא אושרה כנדרש

21.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים בכל עת במהלך ביצוע העבודות, כולל אך לא מוגבל לשינויים בהיקף, בסדרי העדיפויות, בלוחות הזמנים, או במפרט העבודה, וזאת בהתאם לצרכים ולדרישות המתעוררות בשטח. הקבלן יידרש לבצע את השינויים הנדרשים על פי ההנחיות שיועברו אליו, ללא כל עיכוב וללא העלאת דרישה כספית נוספת בשל כך

21.5. גמישות זו תאפשר למועצה לנהל את הפרויקט בצורה מיטבית, בהתאם לתנאים בשטח, דרישות הלכתיות, שינויים בצרכים המקומיים או כל גורם אחר שהמועצה תמצא לנכון

22. מחירי העבודות ותנאי התשלום

22.1. התמורה עבור ביצוע העבודות תשולם לקבלן באופן מדורג בהתאם להתקדמות הפרויקט, תוך מתן בטוחה למועצה לגבי עמידה בלוחות הזמנים, באיכות הנדרשת ובדרישות המכרז. התשלומים יבוצעו בהתאם לאבני דרך כפי שמפורט להלן:

22.1.1. תשלום מקדמה – 30% מסך התמורה הכוללת:

בתחילת הפרויקט, עם אישור ההתקשרות וקבלת ערבות ביצוע כנדרש,

תשלום לקבלן מקדמה בשיעור של 30% מסך התמורה הכוללת. תשלום זה יינתן לצורך התחלת העבודה ורכישת הציוד והחומרים הנדרשים

22.1.2. תשלום לפי התקדמות הפרויקט – פעימות ביניים בהתאם להשלמת שלבים:

התשלומים הבאים יבוצעו בהתאם להתקדמות העבודה בפועל ועל פי אחוזי ההשלמה, בכפוף לאישור הממונה במועצה הדתית

22.1.3. **עם השלמת 50% מהעבודות** –ישולם תשלום נוסף בגובה 20% מסך התמורה הכוללת

22.1.4. **עם השלמת 70% מהעבודות** –ישולם תשלום נוסף בגובה 20% מסך התמורה הכוללת

22.1.5. **עם השלמת 90% מהעבודות** –ישולם תשלום נוסף בגובה 10% מסך התמורה הכוללת

22.2. בכל אחד משלבי התשלום, הקבלן יידרש להגיש דו"ח התקדמות מפורט, המפרט את העבודות שבוצעו עד כה, את הציוד והחומרים שהיו בשימוש, ואת עמידתו בדרישות המפרט. כל תשלום מותנה באישור הדו"ח על ידי הממונה במועצה הדתית

22.3. **תשלום סופי – 10% מהתמורה הכוללת:**
עם סיום כל העבודות לשביעות רצון הממונה במועצה הדתית, ובכפוף לבדיקת תקינות ואיכות העבודה בהתאם לדרישות המכרז, ישולם התשלום הסופי בגובה 10% מסך התמורה הכוללת. תשלום זה מהווה אישור סופי להשלמת הפרויקט במלואו

22.4. **תנאי התשלום והגשת חשבוניות:** כל תשלום יבוצע תוך 30 ימים ממועד אישור הדו"ח על ידי הממונה במועצה הדתית והגשת חשבונית מס כחוק. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעכב תשלומים במידה וישנם ליקויים או חוסרים בביצוע העבודות, עד להשלמתם ולתיקונם כנדרש

בכבוד רב

נתנאל אלפלס

ממונה המועצה הדתית כרמיאל

הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד

מועצה דתית כרמיאל (להלן: "המועצה")

הנדון: הצהרת המציע במכרז להקמת וחידוש מערך עירוב בעיר כרמיאל

1. אנו החתומים מטה, לאחר שבחנו בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות מסמכים המצורפים והנלווים, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:
2. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, ומתחייבים שלא להעלות כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי ידיעה או אי הבנה של מסמכי המכרז
3. אנו מצהירים כי ברשותנו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין לצורך מתן שירותי הקמה וחידוש של עירובין
4. אנו מצרפים הצהרה מאומתת על ידי עו"ד לפיה אנו דואגים לשמירת זכויות העובדים בהתאם לדיני העבודה, ולא הורשענו בשלוש השנים האחרונות בגין הפרת דיני עבודה, ולא נקנסנו ביותר משני קנסות על ידי מפקח עבודה בשנה האחרונה
5. אנו מצרפים שלוש המלצות מרבנים הבקיאים בהלכות עירובין, , כפי שנדרש בתנאי המכרז
6. אנו מצהירים כי יש לנו ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בביצוע עבודות דומות בתחום העירובין, וכי עמדנו במלוא דרישות המכרז בנושא זה
7. אנו מצהירים כי ביצענו לפחות חמישה פרויקטים דומים בהיקף דומה לעבודות הנדרשות במכרז, ומצרפים רשימה מפורטת של הפרויקטים שביצענו, בצירוף ממליצים
8. אנו מצרפים ערבות בנקאית בסך הנדרש להבטחת הצעתנו במכרז
9. אנו מאשרים את השתתפותנו בסיור הקבלנים, כנדרש בתנאי המכרז
10. אנו מצהירים כי חתמנו על הצהרת המציע ועל הצהרה נוספת לעניין תנאי העסקת עובדינו, בהתאם לדרישות המכרז
11. אנו מבינים כי מציע שאינו עומד בתנאים המפורטים בתנאי הסף, תיפסל הצעתו על הסף ואנו מאשרים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים
12. אנו מבינים כי בנוסף לתנאים האמורים, עלינו להמציא את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים, כפי שיפורט בהמשך המסמכים
13. אנו מצהירים כי הצעתנו הוגשה ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז
14. הצעתנו בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי, בהתאם להוראות מסמכי המכרז
15. אנו מסכימים כי המועצה תהא רשאית לראות בהצעתנו ובקבלתה הסכם מחייב בינינו לבין המועצה
16. אנו מצהירים כי יש לנו את היכולת, הידע, הניסיון, הציוד וכוח האדם הדרוש לביצוע העבודות הנדרשות בפרויקט
17. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת במגבלות המסמכים והתקנות של התאגיד ו/או העמותה, כי אנו מוסמכים לחתום בשם התאגיד ו/או העמותה וכי אין כל מניעה חוקית או חוזית להשתתפותנו במכרז

18. אנו מצהירים כי החומרים בהם נשתמש לצורך ביצוע העבודה יעמדו בדרישות התקן הישראלי ויהיו באיכות גבוהה, בהתאם לדרישות המכרז
19. אנו מבינים כי המועצה אינה מחויבת לקבל את הצעתנו או כל הצעה שהיא, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי
20. אנו מבינים כי המועצה רשאית לנהל משא ומתן עם מציעים שונים ואנו מתחייבים לשתף פעולה במקרה ויוחלט לנהל מו"מ בנושא זה
21. אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתנו בתנאי הסף ויתר דרישות המכרז

מציע פרטי:

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מציע שהוא תאגיד:

שם התאגיד: _____

כתובת התאגיד: _____

מספר תאגיד: _____ מספר עוסק מורשה: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שמות מורשי החתימה של המציע: _____ חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

אישור:

אני, _____, עו"ד, מאשר כי הי"ה _____ ו-, אשר חתמו בפניי על מסמכי המכרז וחותרמת התאגיד, מוסמכים לחייב את התאגיד בהתקשרות עם המועצה הדתית כרמיאל

מציעה שהיא עמותה:

שם העמותה _____ :
כתובת העמותה _____ :
מספר עמותה: _____ מספר עוסק מורשה _____ :
טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל _____ :
שמות מורשי החתימה של המציעה: _____ חתימת מורשי החתימה של המציעה: _____

אישור:

אני, _____, עו"ד, מאשר כי הי"ה _____ ו- _____, אשר חתמו בפניי על מסמכי המכרז בצירוף חותמת העמותה, מוסמכים לחייב את העמותה בהתקשרות עם המועצה הדתית כרמיאל בהתאם לתקנון העמותה ולפרוטוקול הוועד המנהל המצורף.

אישור בדבר עמידה בתנאי סף

בהתאם לדרישות סעיף תנאי הסף שבמסמכי המכרז, אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, בתפקיד _____ בחברת _____ המציע, ומשמש כבעל שליטה בה, מצהיר ומתחייב בזאת, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, כדלקמן:

1. עמידה בדרישות הרישוי

המציע מחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין לעיסוק במתן שירותי הקמה וחידוש של עירובין, וזאת בהתאם להוראות החוק.

2. שמירת זכויות עובדים והיעדר הרשעות

אנו דואגים לשמירת זכויותיהם של העובדים בהתאם לדיני העבודה. כמו כן, מצהירים בזאת כי לא הורשענו ולא הורשע אף אחד מבעלי השליטה במציע בשלוש השנים האחרונות בגין הפרת דיני עבודה, וכי לא נקנסנו ביותר משני קנסות על ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

3. ניסיון מקצועי מוכח

למציע ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בביצוע עבודות דומות, ובפרט בתחום הקמה וחידוש של מערכי עירוב. להוכחת עמידה בדרישה זו, אנו מצרפים תצהיר מפורט המאומת על ידי עורך דין, הכולל רשימה מלאה של פרויקטים קודמים שבוצעו בתחום הקמת עירובין.

4. ביצוע פרויקטים דומים בהיקף נדרש

המציע ביצע בהצלחה לפחות חמישה פרויקטים דומים בהיקף ובתחום העבודות הנדרשות במכרז זה. אנו מצרפים רשימה מפורטת של פרויקטים אלה, אשר כוללת עבור כל פרויקט: שם המזמין, אורך העירוב, תיאור כללי של הפרויקט, פרטי איש קשר אצל המזמין, כולל שם ומספר טלפון להתקשרות.

5. המלצות רבנים

אנו מצרפים שלוש המלצות בכתב מרבנים הבקיאים בהלכות עירובין, כפי שנדרש במסמכי המכרז. כל המלצה כוללת את שמו של הרב הממליץ, כתובתו, מספר הטלפון שלו, ופרטי קשר נוספים, לרבות כתובת דואר אלקטרוני במידה וישנה.

6. ערבות בנקאית

אנו מצרפים להצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לדרישות המכרז, בגובה הנדרש להבטחת קיום התחייבויות המציע.

7. השתתפות בסיור קבלנים

אנו מאשרים את השתתפותנו בסיור הקבלנים שנערך לצורך הכרת השטח והתנאים לביצוע הפרויקט, כפי שנדרש במסמכי המכרז.

8. חתימה על הצהרות נדרשות

אנו מצהירים כי חתמנו על כל ההצהרות הנדרשות במסמכי המכרז, לרבות הצהרת המציע ועמידה בתנאי העסקת עובדים, בכפוף לכל דרישות המכרז.

9. אישור רואה חשבון

אנו מצרפים אישור מרואה חשבון לפיו היקף הפעילות הכספית של המציע אינו פוחת מ-100,000 ש"ח לשנה בכל אחת משלוש השנים האחרונות. כמו כן, מאשר רואה החשבון כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי המציע מקיים את כל חוקי העבודה החלים עליו, לרבות הסכמי עבודה קיבוציים וצווי הרחבה.

10. אישור נכונות תצהיר זה

אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי כל הפרטים המופיעים בתצהיר זה נכונים ומדויקים.

חתימת המצהיר

אימות עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, בתפקיד _____ בחברת המציע, אשר מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם החברה, ואשר לאחר שהוזהר כי עליו לומר את האמת וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהירו והצהיר כי כל האמור בו נכון.

חתימת עו"ד + חותמת

אישור רואה חשבון של המציע

אני הח"מ, רו"ח _____, שמשרדי ברחוב _____, משמש כרואה החשבון של המציע. במסגרת תפקידי, אני מאשר כי כל הפרטים המופיעים בתצהיר המציע תואמים את הרישום בספרי הנהלת החשבונות של המציע.

אני מאשר כי היקף הפעילות הכספית של המציע בכל אחת משלוש השנים האחרונות אינו פוחת מ-100,000 ש"ח לשנה. בנוסף, אני מאשר כי השכר המשולם לעובדי המציע עומד בדרישות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי המציע מקיים את כל הוראות חוקי העבודה ושומר על זכויות עובדיו, בהתאם להסכמי עבודה קיבוציים וצווי הרחבה רלוונטיים.

תאריך

חותמת ומספר רישיון

חתימת רו"ח

ערבות בנקאית

לכבוד
המועצה הדתית כרמיאל

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים (25,000 ש"ח) (להלן: "הסכום היסודי") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז להקמה וחיידוש עירוב בכרמיאל ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן תתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ובצירוף הפרשי הצמדה כמפורט לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה, ואינה ניתנת לביטול.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו בכתובת. _____ :

תוקף כתב ערבות זה יהיה עד ליום _____ (כפי המפורט בלוח הזמנים למכרז), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבות זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו על פי פנייתכם לתקופה נוספת של 90 ימים. אנו מתחייבים להאריך את הערבות לתקופה הנוספת ככל שתדרשו מאיתנו כאמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות פקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

תאריך _____ :

בנק _____ :

סניף _____ :

הצעה

לכבוד

המועצה הדתית כרמיאל

הנדון: הצעת מחיר להקמה וחידוש מערך עירוב בכרמיאל

בהתאם לדרישות המכרז, המחירים להלן מפורטים לפי כל פעולה נדרשת בפרויקט. הסכום הכולל מוצג לפני מע"מ ולאחר מע"מ, בהתחשב בכך שבמועד הגשת המכרז שיעור המע"מ הוא 17%, אך הוא צפוי לעלות בהמשך. יש לשים לב לכך שהמע"מ יחושב בהתאם לשיעור שיהיה בתוקף במועד התשלום בפועל.

פירוט מחירים לפי פריט עבודה

1. העמדת עמוד עירוב חדש בשטח רגיל

○ מחיר ליחידה (ללא מע"מ) _____ ש"ח

○ כמות נדרשת 250 יחידות

○ סך הכל (ללא מע"מ) _____ ש"ח

2. העמדת עמוד עירוב חדש במעבר כביש

○ מחיר ליחידה (ללא מע"מ) _____ ש"ח

○ כמות: כולל במניין העמודים, כ-120 עמודים בעלי גישה קשה

○ סך הכל (ללא מע"מ) _____ ש"ח

3. עמודים בגישה קשה

○ תוספת ליחידה בגישה קשה (ללא מע"מ) _____ ש"ח

○ סך הכל (ללא מע"מ) _____ ש"ח

4. מתיחת חוט דייג בין עמודים

○ מחיר למטר רץ (ללא מע"מ) _____ ש"ח

○ אורך כולל מוערך: בהתאם למרחק בין העמודים

○ סך הכל (ללא מע"מ) _____ ש"ח

5. התקנת פרופילים 40x40 בצורת ח'

- מחיר ליחידה (ללא מע"מ) _____ ש"ח
- כמות נדרשת 11 יחידות
- סך הכל (ללא מע"מ) _____ ש"ח

6. התקנת לחיים מברזל

- מחיר ליחידה (ללא מע"מ) _____ ש"ח
- כמות נדרשת 9 יחידות
- סך הכל (ללא מע"מ) _____ ש"ח

7. הקמת גדר חזקה

- מחיר למטר רץ (ללא מע"מ) _____ ש"ח
- אורך נדרש 25 מטר
- סך הכל (ללא מע"מ) _____ ש"ח

8. הגבהת גדר קיימת באמצעות פרופיל ברזל

- מחיר למטר רץ (ללא מע"מ) _____ ש"ח
- אורך נדרש 20 מטר
- סך הכל (ללא מע"מ) _____ ש"ח

סיכום כולל של הצעת המחיר לפרויקט

לאחר סיכום כל המרכיבים, המחיר הכולל לביצוע כל העבודות הינו:

- מחיר כולל (ללא מע"מ) _____ ש"ח
- מע"מ (נכון למועד הגשת המכרז, 17%) _____ ש"ח
- מחיר כולל (כולל מע"מ בשיעור 17%) _____ ש"ח

הערה לגבי שיעור המע"מ:

במועד הגשת המכרז, שיעור המע"מ עומד על 17%. עם זאת, אם שיעור המע"מ יעלה במהלך תקופת הפרויקט, התשלומים יתבצעו בהתאם לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום בפועל. המחיר הכולל במעמד סופי יתעדכן בהתאם להוראות החוק בעניין זה.

התחייבות

הננו מצהירים כי המחיר הכולל (לפני מע"מ) הינו סופי, מחייב אותנו לכל אורך הפרויקט, ואינו ניתן לשינוי מבחינת עלויות בסיס. המחיר כולל את כלל ההוצאות והמשאבים הנדרשים להשלמת העבודה.

חתימות

שמות מורשי החתימה של המציע:

חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

הסכם התקשרות להקמה וחינוך מערך עירוב – כרמיאל

שנערך ונחתם בס"ד בכרמיאל ביום _____ תשפ"ד (2024 _____)

בין: המועצה הדתית כרמיאל

מרחוב _____, כרמיאל

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____

ח.פ. _____:

כתובת: _____

טל: _____

פקס: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והמועצה הדתית כרמיאל, אשר הוקמה על פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971, אמונה על מתן שירותי דת בתחום הרשות המקומית, הכוללים את הקמתו, חידושו ותחזוקתו של מערך העירוב בהתאם לדרישות ההלכה;

והואיל: וביום _____ זכה הקבלן במכרז שפורסם על ידי המועצה, להקמה וחינוך מערך עירוב, כמפורט במפרט המצורף להסכם כנספח "ב" (להלן: "המפרט");

והואיל: והקבלן, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע למועצה את שירותי ההקמה והחינוך של מערך העירוב בהתאם להוראות ההסכם והמפרט להלן, וכמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו, וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש להקמה וחינוך מערך העירוב בהתאם להוראות ההסכם, ובתיאום מלא עם המועצה;

והואיל: והמועצה והקבלן מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן;

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. **ההסכם** "או **הסכם זה**" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים

להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת במקרה

של סתירה או אי התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים באופן

המטיב עם המועצה

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות

ההסכם

- 1.4. הצדדים מסכימים כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה ייעשה בכתב ויחתם על ידי שני הצדדים כל שינוי שלא נעשה כך לא יהיה בעל תוקף
2. הקבלן ימלא את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ונספחיו, במלואן ובמועדן, ובכפוף לכך תשלם המועצה לקבלן בהתאם לאמור בהסכם זה
3. תחילת ביצוע העבודות להקמת וחידוש מערך העירוב, לאחר זכיית הקבלן במכרז וחתימת הסכם זה, תהיה לא יאוחר משלושים ימים ממועד חתימת ההסכם
4. על הקבלן לבצע את העבודות להקמת וחידוש העירוב כפי שיוצג בסיור הקבלנים וכפי שמפורט בהסכם זה
5. המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות ו/או את אורך קו העירוב שעל הקבלן להקים או לחדש
6. במקרה של עיכוב או איחור בביצוע העבודות, כפי שהוגדר בהסכם, הקבלן ישלם למועצה פיצוי מוסכם בגובה 10% מסכום התשלום המוסכם. המועצה רשאית לגבות פיצוי זה בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות קיזוז מסכום התשלום המגיע לקבלן מהמועצה
7. סעיף זה על כל תתי-הסעיפים בו נחשב לסעיף יסודי ומהותי בהסכם

פירוט והנחיות לביצוע עבודות הקמה וחידוש מערך העירוב

8. העבודות יבוצעו בהתאם להסכם זה ובהתאם לצרכים המתוארים להלן
9. הקבלן יבצע עבור המועצה הדתית כרמיאל עבודות הקמה וחידוש של מערך העירוב הכוללות את כל הפעולות המפורטות להלן
10. התקנת 250 עמודי עירוב מגולוונים בגובה 6 מטר ובקוטר 3 צול, כאשר כל עמוד מצויד בכיפה ו"וו" עליון
11. התקנת העמודים תבוצע באמצעות קידוח וביטון בעומק מתאים או באמצעות ריתוך לאלמנט קיים, בהתאמה לתנאי השטח
12. במעברי כביש יתווסף לעמודים 1 מטר לגובהם, לצורכי בטיחות ולשמירה על דרישות תקניות

13. מתיחת חוט דייג בעובי 1.6 מ"מ עם סימון לזיהוי בין העמודים, לצורך יצירת "צורת הפתח" ההלכתית
14. יש להקפיד על מתיחה יציבה של החוטים, תוך שמירה על גובה אחיד והתאמה לדרישות ההלכתיות
15. התקנת 11 פרופילים במידות 40x40 ס"מ בצורת ח' לחיזוק מבנה העירוב במקומות הנדרשים
16. התקנת 9 לחיים מברזל בהתאם להנחיות המפקח, ליצירת מחיצות הלכתיות במעברים ובפתחים
17. בניית גדר חזקה באורך 25 מטר ובגובה 1.20 מטר לתמיכה ולחיזוק באזורים ייעודיים
18. הגבהת גדר קיימת באורך 20 מטר באמצעות פרופיל ברזל, לשם עמידה בדרישות ההלכתיות
19. מתוך כלל העמודים כ-120 ממוקמים באזורים עם גישה קשה; יש להיערך בהתאם ולהשתמש בציוד מתאים להבטחת התקנה בטוחה ותקנית
20. הקבלן יספק את כל הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות עמודים, חוטי דייג, פרופילים, גדרות, כלי עבודה, וציוד לביטון
21. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ברמה מקצועית גבוהה, תוך עמידה בלוחות הזמנים המוסכמים, ובהתאם להנחיות המפקח והמנהל
22. הקמת עמודים חדשים או שינויים במבנה העירוב יתבצעו בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הזמנת עבודה מאושרת מטעם המועצה הדתית
23. עם סיום העבודות, הקבלן ידווח למפקח ולמנהל ויבצעו יחד בדיקה להבטחת תקינות מערך העירוב; במידה ויידרשו תיקונים נוספים, הקבלן יבצעם בהתאם להוראות המפקח עד לאישור תקינות סופי
24. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכל דין, כולל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות, ולבצע את העבודות במיומנות ויעילות לשביעות רצונו של המפקח.

הצהרות הקבלן

25. הקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות, האמצעים, הציוד, המכשור, האביזרים, החומרים וכוח האדם הדרוש להקמה וחיזוק מערך העירוב, ברמה מקצועית גבוהה, כנדרש בהסכם זה

26. הקבלן מצהיר ומתחייב כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו, והוא מתחייב לספק את כל השירותים, הכלים, וחומרי העבודה בהתאם לאמור בו
27. הקבלן מצהיר כי בחן את דרישות המועצה, וכי יש לו ויישאר ברשותו במשך כל תקופת ההסכם הניסיון, כוח האדם, והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה או טענה בקשר לכך
28. הקבלן מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, ולבצע את העבודות במיומנות, במסירות, בנאמנות, ובתום לב
29. הקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לעסוק בהקמה וחידוש מערך העירוב, וכי כל האישורים וההיתרים יהיו בידי לאורך כל תקופת ההסכם
30. הקבלן מצהיר כי הוא עוסק בהקמת מערכי עירוב באופן מסחרי, כדין, במשך חמש שנים רצופות לפחות
31. במידה והקבלן הוא תאגיד ו/או עמותה, הוא מצהיר כי הצעתו נמצאת בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד ו/או העמותה
32. הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה, וכי חתימתו וביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם לא יפגעו בזכויות צדדים שלישיים כלשהם
33. הקבלן מצהיר כי בדק את דרכי העבודה, יעדי ההסכם ומהות הנדרש ממנו, ומצא את כל אלה לשיעור רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם במלואן
34. הקבלן מצהיר כי קיבל את כל ההסברים, הביאורים והמידע הנדרשים לגבי ההסכם והאפשרויות השונות העלולות להשפיע על תנאיו ועל התשלומים הנכללים בו
35. התחייבויותיו של הקבלן כמפורט בהסכם זה יהיו בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים, עד להחלטה אחרת של ערכאה מוסמכת
36. הקבלן מתחייב לוודא שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם
37. הקבלן מתחייב להעביר למועצה, לפי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים על כך שהוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, כולל כל הנוגע לתנאי העסקתם

38. שמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. אם הקבלן לא יעמוד בהתחייבות זו, תהיה המועצה רשאית להשתחרר מההסכם לאחר מתן התראה בכתב לקבלן, ובמידה שלא יתקן את ההפרה

39. סעיף זה על כל תתי-הסעיפים שבו מהווה סעיף יסודי ומהותי בהסכם.

העברת זכויות

40. הקבלן אינו רשאי לוותר, להעביר, להמחות, למשכן או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה, אשר תהיה רשאית להתנגד לכך מכל סיבה שהיא. איסור זה חל על הקבלן בין אם מדובר בהעברה בתמורה ובין אם לא

41. במידה שהקבלן מאוגד בחברה בעירבון מוגבל, אסורה כל העברת מניות, הקצאת מניות, או שינוי בזכויות המניות, אלא אם התקבלה הסכמתה המפורשת של המועצה לכך מראש ובכתב

42. המועצה רשאית להעביר או להסב את ההסכם, או חלק ממנו, ואת זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או מקצתן, לאחרים, ללא צורך בהסכמת הקבלן

ציוד וחומרים

43. הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות, בהתאם לפירוט במפרט

44. הקבלן מתחייב כי כל החומרים והמוצרים שהוא יספק לצורך ביצוע העבודות יהיו באיכות גבוהה, בהתאם למפרט, ויאושרו על ידי מכון התקנים הישראלי. במקרים שבהם אין תקן מסוים לחומר, הקבלן יקבל אישור מהמועצה לפני השימוש בו

45. הקבלן ישתמש בכל חומרי העבודה בהתאם להוראות השימוש של היצרן

46. הקבלן ידאג לרכישת כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות, ויהיה אחראי על תחזוקתם, הפעלתם, ביטוחם ושמירתם

47. המועצה רשאית לבדוק בכל עת את טיב הציוד והחומרים שהקבלן משתמש בהם ואת הסידורים הנוגעים לעבודות. במידה והמועצה תמצא כי ציוד, חומרים או סידורי עבודה אינם עומדים בדרישותיה, הקבלן יחליף אותם לפי הוראות המועצה ולא יעשה שימוש בציוד או חומרים שנפסלו

48. הקבלן נושא באחריות הבלעדית לכל פגיעה או נזק שייגרם לעובדי המועצה, למבקרים בקו העירוב או לכל צד שלישי אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו, בקשר למילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה

49. סעיף זה על כל חלקיו מהווה סעיף יסודי בהסכם

העבודה ואופן ביצועה

50. הקבלן יבצע את העבודה באמצעות עובדיו השכירים ו/או מי מטעמו, אשר יהיו בעלי הכישורים והניסיון הדרושים בהתאם לאמור במפרט ובכמות מספקת כדי להבטיח ביצוע יעיל, מקצועי ובזמן של כל פעולות ההקמה וחיידוש העירוב. כל אנשי הצוות יהיו מיומנים ומנוסים, ויהיו מוסמכים על ידי הקבלן לתפעל את הציוד והמכשירים הנדרשים. במידה והעובדים נדרשים להכשרות ייעודיות או לאישורים לצורך העבודה, הקבלן יוודא שכל ההכשרות הנדרשות מתקיימות, על חשבונו, לפני תחילת העבודה
51. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהסעת העובדים לקו העירוב ובחזרה, וידאג לכל כלי התחבורה וההסעות הנדרשים לצורך זה, תוך שמירה על בטיחות ונוחות העובדים בהתאם לדרישות החוק
52. הקבלן מתחייב לדאוג לתיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודה, כולל תאום מול המועצה וגורמים מטעמה, ולוודא כי כל שלב בעבודה מתבצע לפי התכנון ולוחות הזמנים שנקבעו בהסכם. על הקבלן להודיע למועצה על כל התקדמות או עיכוב משמעותי בביצוע, ולאפשר למועצה לבצע פיקוח שוטף על העבודות
53. העבודה תתבצע תוך שמירה על כל כללי הבטיחות הנדרשים, הן ביחס לעובדים והן ביחס לציבור העוברים והשבים. הקבלן מתחייב להקים ולהשתמש במחסומים, שלטים או אמצעי אזהרה אחרים, על פי הצורך, לצורך הבטחת בטיחות הציבור והגנה על סביבת העבודה
54. במהלך ביצוע העבודה, על הקבלן לשמור על סדר וניקיון באזורים שבהם מתבצעות העבודות, ולהבטיח שלא תיגרם כל הפרעה מיותרת לסביבה או לעוברי אורח. עם סיום כל שלב, הקבלן יפנה את כל הפסולת ו/או החומרים המשומשים לאתרי פינוי מאושרים
55. הקבלן ידאג כי כל הציוד והמכשירים הנדרשים לביצוע העבודות, כולל ציוד כבד וציוד חירום, יהיו זמינים ומתוחזקים כראוי, כך שיהיו במצב עבודה תקין לאורך כל תקופת העבודה. כל הציוד והמכשירים יסופקו על ידי הקבלן, ועלויותיהם יהיו כלולות במחירי העבודה

56. הקבלן יציע מועמד לתפקיד מנהל עבודה ומועמד נוסף לתפקיד מפקח, אשר יהיו אחראים על הפיקוח והבקרה של ביצוע העבודות בשטח ולהבטחת עמידה מלאה בדרישות המפרט וההסכם. מועמדים אלו יאושרו על ידי המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והיא רשאית לדרוש את החלפתם בכל עת במידה ולא יעמדו בציפיותיה. לאחר אישור המועצה, מנהל העבודה והמפקח ייצגו את הקבלן בשטח, יהוו את הקשר הישיר בין הקבלן לבין המועצה, ויקבלו הנחיות ישירות מהמועצה לצורך ניהול ותיאום הפעולות השוטפות בפרויקט
57. מנהל העבודה והמפקח יהיו זמינים למועצה באופן שוטף, יצוידו בטלפון סלולרי ויהיו זמינים לאורך כל שעות הפעילות, כולל זמינות חירום במוצאי שבתות ובחגים לצורך מתן מענה מהיר ויעיל לפניית המועצה ולכל צורך דחוף שעשוי להתעורר במהלך ביצוע הפרויקט
58. הקבלן יפקח על עבודות עובדיו תוך ביצוע בקרות שוטפות על איכות העבודה, דיוק הביצוע ועמידה בדרישות הטכניות וההלכתיות. מנהל העבודה והמפקח יבטיחו שכל הפעולות מתבצעות בהתאם להוראות המפרט לשיטות העבודה המקובלות ולסטנדרטים הגבוהים שהוגדרו על ידי המועצה
59. מנהל העבודה והמפקח יבטיחו שהעבודות מתבצעות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו בהסכם, תוך מעקב רציף אחר התקדמות הביצוע. עליהם לדווח למועצה על כל עיכוב, קושי או צורך בשינוי בתוכנית העבודה ולוודא שהעבודה מתקיימת בתיאום מלא עם הגורמים הרלוונטיים במועצה
60. מנהל העבודה יהיה אחראי לוודא כי סביבת העבודה נשארת בטוחה ונקייה לשביעות רצון המועצה ולנקיטת אמצעי בטיחות נדרשים למניעת סיכונים. כל מתקן או אזור שעברו עבודה על ידי הקבלן יתוחזקו כך שלא יפריעו לסדר הציבורי ולא יהוו מפגע בטיחותי
61. מנהל העבודה ינהל רישום מסודר של כל פעולות הפיקוח, כולל תיעוד התקדמות הביצוע, דיווחים על תקלות או בעיות ודיווחים על כל הפעולות שנקטו לשמירה על איכות העבודה. הדיווח יכלול פירוט על פעולות תחזוקה ותיקונים שנעשו בפועל בהתאם לדרישות המועצה ויועבר למועצה במועדים ובאופן שיידרש על ידה
62. מנהל העבודה והמפקח יפעלו בתיאום מלא עם המועצה וישתפו פעולה באופן מלא עם כל הנחיה או בקשה, לרבות מתן מענה מהיר להוראות המועצה ומתן פתרונות לכל בעיה או צורך שיתעורר במהלך הפרויקט
63. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, בכל עת, לדרוש את החלפת מנהל העבודה או המפקח אם תמצא כי תפקודם אינו עומד בסטנדרטים הנדרשים או שאינו תואם את דרישות הפרויקט. הקבלן מתחייב להציע מועמד חלופי מתאים לאישור המועצה תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה

64. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באמצעות מנהל עבודה ומפקח מאושרים אשר יעבדו במקצועיות ובנאמנות להבטחת עמידה בתנאים שנקבעו בהסכם ויוודא שכל עבודות ההקמה והחידוש של העירוב יעמדו בדרישות ההלכתיות והבטיחותיות לשביעות רצונה של המועצה

65. פסקה זו, על כל חלקיה, מהווה סעיף יסודי בהסכם

שמירה על רציפות עבודות התחזוקה

66. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל העובדים שיועסקו במתן שירותי התחזוקה של העירוב יעמדו בכל ההוראות הנדרשות לביצוע העבודות בצורה שוטפת ובאיכות נאותה, כפי שיפורט ויוצג במסגרת הפרויקט. על העובדים להתייצב לעבודתם בהתאם למועדים שנקבעו בהסכם ולהישאר במקום העבודה עד להשלמת משימותיהם לשביעות רצון המועצה, אלא אם קיבלו אישור מיוחד לעזוב את המקום מראש מהמפקח או ממנהל העבודה

67. בידי עובדי הקבלן יהיו בכל עת כל הכלים, האמצעים והחומרים הדרושים, במצב תקין ובכמות מספקת, כדי לעמוד בכל דרישות התחזוקה בהתאם לתנאי ההסכם. על הקבלן להבטיח כי הציוד והחומרים יהיו נגישים וזמינים לעובדים, כך שלא ייווצרו עיכובים או הפרעות בתהליך העבודה

68. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים שלו יבצעו את עבודות התחזוקה ברציפות וביעילות, תוך שמירה על קו עירוב תקין ואיכותי, בהתאם לדרישות המועצה. עליו לדאוג לנוכחות שוטפת של כוח אדם מתאים ומיומן לאורך כל תקופת התחזוקה, ולהבטיח שבכל מקרה של היעדרות בלתי צפויה, יעמיד עובדים מחליפים כדי שלא ייפגע רצף העבודות

69. כדי לשמור על האיכות והרציפות בעבודות התחזוקה, הקבלן יהיה מחויב לוודא שעובדיו אינם עוזבים את מקום העבודה בטרם סיום המשימות המוטלות עליהם, למעט במקרים שבהם ניתנה להם רשות מראש מהמועצה או מנהל העבודה בשטח. במקרה של עיכוב בלתי צפוי, על הקבלן להודיע על כך מיד למועצה ולספק פתרונות מתאימים באופן מיידי

70. הקבלן מתחייב לשמור על ביצוע מלא ורציף של כל התחייבויותיו על פי ההסכם. המועצה רואה בסעיף זה חלק יסודי ומהותי בהסכם

מעמד הקבלן ועובדיו

71. הצדדים מסכימים כי הסכם זה הוא חוזה קבלנות לפי חוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, וכי כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן במתן שירותי התחזוקה, המהווים את נושא ההסכם, יהיו עובדי הקבלן בלבד. לא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד בינם לבין המועצה

72. בהיות הקבלן המעסיק הבלעדי של העובדים שיספקו את השירותים, נשוא הסכם זה, הוא נושא באחריות הבלעדית לכל תשלום והתחייבות כלפיהם, כולל שכר עבודה, תוספות בגין עבודות לילה, וכל זכויות סוציאליות כגון ביטוח לאומי ומס הכנסה. עובדים אלו אינם זכאים לכל זכות או תביעה כלפי המועצה, כפי שעובד רגיל עשוי לדרוש ממעבידו. הקבלן מתחייב להבטיח את תנאי העסקת עובדיו בהתאם לדין, ולהגיש למועצה לפי דרישה מסמכים המעידים על עמידתו בהתחייבויותיו כלפיהם
73. המועצה שומרת לעצמה את זכות ההתערבות והביקורת בפעילות הקבלן והעובדים מטעמו למטרות מקצועיות וטכניות בלבד, כדי להבטיח עמידה בדרישות ההסכם. זכות זו נועדה אך ורק לוודא ביצוע תקין של העבודה ואינה יוצרת חבות משפטית או יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין העובדים
74. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מבין שהמועצה התקשרה עמו על בסיס הצהרה זו, וכי המועצה משלמת לו סכום גבוה יותר מזה שהיה מתקבל אם מעמדו היה שונה. במקרה שבו יוחלט, בניגוד לכוונת הצדדים, על קיום יחסי עבודה בין המועצה לבין הקבלן או עובדיו, הקבלן יחויב להשיב למועצה את הסכומים העודפים ששולמו לו
75. בכל מקרה שבו מי מעובדי הקבלן יגיש תביעה כלשהי נגד המועצה בעניינים הקשורים לעבודתו על פי הסכם זה, יידרש הקבלן לשפות את המועצה על כל סכום שנפסק נגדה, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד. המועצה תהיה רשאית לנכות סכום זה מכל תשלום שעדיין לא הועבר לקבלן או לעכב סכומים נוספים עד לכיסוי מלוא החוב
76. הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה בהתאם להסכם זה תוך שימוש בעובדים מקצועיים, מנוסים ומהימנים בלבד. לא יועסקו בביצוע העבודה עובדים שאינם בעלי ניסיון ומיומנות הנדרשים לביצועה, או כאלה שאינם בקיאים בהוראות הגהות והבטיחות הנדרשות
77. הקבלן יגיש למועצה את רשימת כל העובדים המתוכננים לעבודה זו, והמועצה תהיה רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה המוחלט וללא צורך במתן נימוקים, כל עובד מהרשימה. הקבלן לא יעסיק עובד שלא אושר על ידי המועצה, או שעבודתו נפסלה על ידה
78. בנוסף, תהיה למועצה הסמכות לדרוש מהקבלן להפסיק מיידית את עבודתו של כל עובד, לפי ראות עיניה וללא צורך בנימוק. הקבלן מתחייב להפסיק את העסקת העובד בהתאם לדרישה זו ולספק עובד מחליף
79. הקבלן מחויב להבטיח כי אף עובד לא יועסק בעבודה אם יתברר כי מצבו הבריאותי הפיזי או הנפשי אינו תקין, או אם הוא בעל רקע פלילי או נחשב לסיכון בטחוני
80. הקבלן יתחייב לתנאי עבודה בטיחותיים לשמירה על בריאותם של העובדים על פי כל דין, תוך הקפדה על קיום חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954, ותקנותיו

81. הקבלן לא יעסיק עובדים הבאים: חיילים בשירות סדיר, קטינים, עובדים שאינם אזרחים ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש או עובדים זרים, ללא רישיונות והיתרים נדרשים

82. הקבלן יתחייב לעמוד בכל הוראות הדין החלות על העסקת עובדים ובכלל זה כל החוקים, התקנות והצווים, לרבות, אך לא מוגבל, לחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב – 2002
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א – 2001
- סעיף זה, על כל סעיפיו, מהווה סעיף יסודי ומהותי בהסכם

83. למרות ההתחייבות הנ"ל, הקבלן רשאי להעסיק קבלני משנה במקרים בהם נדרשות עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות מיוחדות אחרות. העסקת קבלני משנה תהיה באחריות מלאה ועל חשבון הקבלן. הקבלן רשאי להעסיק רק קבלני משנה שאושרו על ידי המועצה בכתב ומראש. הקבלן יגיש למועצה רשימה של קבלני המשנה לאישור, ויציין את העבודות או הציוד שהם אמורים לבצע

84. פיסקה זה, על כל תת-סעיפיו, מהווה חלק יסודי ומהותי בהסכם

אחריות ושיפוי

85. הקבלן מתחייב לספק את שירותי ההקמה והחידוש לקו העירוב ברמה מקצועית גבוהה ובאחריות מלאה לטיב ואיכות העבודות שנמסרו על-ידו. הקבלן אחראי לתקן כל נזק, אובדן או פגם שנגרם במהלך העבודה לקו העירוב או לכל רכוש אחר כתוצאה מהעבודות, וידאג לתקן את הנזק באופן מיידי ועל חשבונו. הקבלן יודיע למועצה באופן מיידי על כל נזק כאמור.

86. במידה והקבלן לא יפעל לתיקון נזק במועד ובאופן הנדרש, תהא המועצה רשאית לבצע את התיקונים בעצמה ולהגיש לקבלן דרישת תשלום על ההוצאות הכרוכות בכך. על הקבלן לשלם למועצה את מלוא הסכום מיד עם דרישתה.

87. הקבלן אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לביצוע העבודות. אם תחויב המועצה על ידי בית-משפט לשלם לצד שלישי בגין נזקים שהקבלן אחראי להם, יהיה הקבלן חייב לשפות את המועצה על כל סכום בו תחויב, כולל הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן בכתב על כל תביעה שכזו תוך זמן סביר ממועד קבלת הידיעה על כך.

88. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל דרישה או תביעה בה תחויב עקב פעולותיו או מחדליו, או עקב אי עמידה בהתחייבויותיו על פי ההסכם. המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה בגין שיפוי מסכומים המגיעים לקבלן על פי ההסכם, תוך מתן הודעה בכתב לקבלן על הקיזוז.

89. פיסקה זה וכל סעיפיו מהווים חלק יסודי בהסכם.

תנאי התשלום ואבני דרך לביצוע הפרויקט

90. המועצה תשלם לקבלן את התמורה עבור הפרויקט בצורה מדורגת, בהתאם להתקדמות העבודה בפועל ובכפוף לעמידה מלאה בלוחות הזמנים, באיכות הנדרשת, ובדרישות המכרז. תהליך התשלום יתבצע באופן הבא:

91. העבודות יתחילו תוך עשרה ימים מקבלת הודעה על זכיית הקבלן במכרז. הפרויקט כולו יסתיים לכל המאוחר חמישה חודשים ממועד תחילת העבודה, לפי לוחות זמנים ואבני דרך ברורים ומפורטים.

92. תשלום מקדמה של שלושים אחוז מסך התמורה הכוללת בתחילת הפרויקט, עם אישור ההתקשרות וקבלת ערבות ביצוע כנדרש, תשולם לקבלן מקדמה בסך שלושים אחוז מסכום התמורה הכוללת. תשלום זה יינתן לצורך התחלת העבודה והצטיידות בציוד ובחומרים הנדרשים להבטחת ביצוע הפרויקט.

93. תשלומים לפי התקדמות הפרויקט – פעימות ביניים בהתאם להשלמת שלבים משמעותיים בעבודה במהלך הפרויקט, תשלומים נוספים יבוצעו בכפוף לאישור הממונה במועצה הדתית, ועל פי אבני הדרך המוגדרות: עם השלמת חמישים אחוז מהעבודות, ישולם תשלום נוסף בגובה עשרים אחוז מסכום התמורה הכוללת עם השלמת שבעים אחוז מהעבודות, ישולם תשלום נוסף בגובה עשרים אחוז מסכום התמורה הכוללת עם השלמת תשעים אחוז מהעבודות, ישולם תשלום נוסף בגובה עשרה אחוז מסכום התמורה הכוללת.

94. תנאים לקבלת תשלומי הביניים כדי לקבל כל תשלום מבין תשלומי הביניים, הקבלן יידרש להגיש דו"ח התקדמות מפורט. דו"ח זה יכלול את העבודות שבוצעו עד אותו שלב, את הציוד והחומרים שהיו בשימוש, וכן יפרט את מידת העמידה בדרישות המפרט וההנחיות המקצועיות שהוגדרו. כל תשלום ביניים יבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב על ידי הממונה במועצה הדתית, המאשר את העמידה בדרישות הנ"ל.
95. תשלום סופי בגובה עשרה אחוז מהתמורה הכוללת עם סיום הפרויקט, לאחר שהעבודות כולן הושלמו לשביעות רצון הממונה במועצה הדתית, יבוצע תשלום הסגירה בגובה עשרה אחוז מסכום התמורה הכוללת. תשלום זה ישולם רק לאחר בדיקה סופית של תקינות ואיכות העבודה, שתתבצע על ידי גורם מוסמך מטעם המועצה, ורק לאחר שהפרויקט יעמוד במלוא דרישות המכרז ויימסר בהתאם לכל תקני האיכות שנדרשו.
96. תנאי התשלום והגשת חשבוניות כל תשלום, בין אם בתחילת העבודה, במהלך הפרויקט, או בסיומו, יבוצע תוך שלושים ימים ממועד אישור הדו"ח הרלוונטי על ידי הממונה במועצה הדתית והגשת חשבונית מס כחוק. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעכב תשלומים אם יתגלו ליקויים, חוסרים או סטיות בביצוע העבודות, עד אשר יתוקנו ויושלמו בהתאם להנחיות ולדרישות המועצה
97. המחירים המפורטים בכתב ההצעה הנם סופיים וכוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המלא והשלם של העבודות בהתאם להוראות החוזה. כל העלויות הבאות נכללות במחיר המוצע:
98. השימוש במכשירים, מכונות, כלי עבודה, כלי הרמה, חומרים מתכלים, וחומרי עזר הנדרשים לצורך ביצוע העבודות
99. הובלת כל הכלים, המכשירים והחומרים הדרושים אל מקום העבודה וממנו, כולל כל העלויות הקשורות בהעמסה, פריקה, והובלה לאתרי פסולת מורשים מחוץ לשטח המועצה
100. הוצאות הסעת העובדים וכל מי שמעורב בעבודות מטעם הקבלן
101. עלות עובדי הקבלן כולל שכר עבודה, כל התוספות הנלוות לשכר, תנאים סוציאליים מלאים, מסים וביטוחים
102. הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם המועצה כולל השתתפות בדיונים ועמידה בדרישות המועצה
103. הוצאות ניקוי שטחי העבודה לאחר סיום העבודות, כולל פינוי פסולת, גזם, וכל חומר אחר, לאתרים מאושרים
104. הוצאות ניהול כלליות והוצאות משרדיות הכרוכות בניהול הפרויקט

105. הוצאות לאחסנת הכלים והמכונות לרבות שמירה והגנה, וכן עלויות ניהול מחסן חלפים ואחזקת מלאי חומרים הנדרשים לביצוע עבודה רציפה בהתאם לדרישות המועצה וההנחיות שלה

106. הוצאות ביטוח, כפי שנדרש בהוראות הביטוח של חוזה זה

107. הוצאות כלליות של הקבלן, כולל הוצאות מימון הנדרשות לצורך ביצוע העבודות

108. הוצאות הכרוכות בהפקת ערבויות, ביול מסמכים וכל דרישה נוספת שנקבעה במסגרת מסמכי החוזה

רווח הקבלן

109. כל הוצאה נוספת מכל סוג שהיא, הנדרשת לצורך עמידה בכל התחייבויות הקבלן על פי החוזה

110. סעיף זה, על כל מרכיביו, מהווה תנאי יסודי בהסכם

סיום ההסכם

111. מבלי לגרוע מכל זכות או סעד על פי דין או על פי החוזה, המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה מראש של 15 יום במקרה של הפרת החוזה מצד הקבלן. מקרים אלה כוללים:

112. אם הקבלן הפר הפרה יסודית של הוראה כלשהי מהוראות ההסכם

113. אם הקבלן לא מילא אחר הוראה שניתנה לו על ידי המועצה בקשר להסכם, וזאת על אף קבלת התראה בכתב

114. אם הקבלן הוכרז פסול דין, פושט רגל, או מונה לו מפרק, נאמן או כונס נכסים, בין אם זמני או קבוע

115. אם מדובר בחברה שהקבלן מאוגד בה, ונקבע לה פירוק מרצון או ניתן צו פירוק ו/או מונה לה כונס נכסים

116. בנוסף, המועצה רשאית להביא את ההסכם לסיומו מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב של 30 יום מראש. במקרה זה יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה, והמועצה תשלם לקבלן עבור השירותים שסופקו בפועל עד למועד הסיום. הקבלן מתחייב שלא להעלות כל טענה או תביעה כנגד המועצה או מי מטעמה בגין סיום ההסכם בהתאם לסעיף זה.

117. הקבלן מאשר ומתחייב שלא יהיה זכאי לכל צו עיכוב או מניעה, הן בתקופת ההתקשרות והן לאחריה, לרבות במקרה שהמועצה תורה על הפסקת העבודות או סיום ההסכם מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכותו זו באופן מוחלט

הפרות יסודיות

118. הצדדים מסכימים כי כל סעיפי ההסכם מ-01 ועד 146 הם בגדר סעיפים יסודיים, בהתאם למשמעותם בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973.

119. בכל מקרה של הפרה מצד מי מהצדדים, בין אם מדובר בהפרה יסודית ובין אם לא, תימסר לצד המפר התראה מראש בדואר רשום, וינתן לו פרק זמן של שבעה ימים ממועד משלוח ההתראה לתיקון ההפרה. רק אם ההפרה לא תוקנה תוך פרק הזמן שנקבע, ייחשב הדבר כהפרה יסודית שתזכה את הצד הנפגע בזכות לביטול ההסכם ולמימוש כל הסעדים המגיעים לו.

120. ארכה או השהיה במימוש זכויות הצדדים על פי ההסכם או על פי כל דין לא ייחשבו כוויתור או כמניעה לגבי כל זכות או סעד שברשותם.

121. אם הקבלן יפר הפרה יסודית מהוראות ההסכם, ולא יתקן אותה תוך שבעה ימים ממועד מתן ההתראה בכתב מטעם המועצה, הוא יתחייב לשלם למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים. הפיצוי ייצמד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי זה כדי לפגוע בזכות המועצה למימוש כל סעד נוסף, בהתאם לכל דין.

אחריות וביטוח

122. הקבלן (להלן: "המבוטח") נושא באחריות הבלעדית והיחידה לכל נזק, בין אם נזק גוף או נזק לרכוש, וכן כל נזק אחר שייגרם לכל גורם, כולל למועצה הדתית כרמיאל, עיריית כרמיאל, ולכל מי מטעמם (להלן: "המזמין"), וכן לכל צד שלישי, עובד, או כל גורם קשור אחר. אחריות זו כוללת נזקים שנגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל של המבוטח, בין אם במהלך ביצוע העבודות ובין אם לאחריהן, בין אם נעשו על ידו או על ידי עובדיו, שלוחיו או כל מי שפועל תחת מרותו או מטעמו.

123. הקבלן ישא באחריות לנזקי גוף ורכוש שעלולים להיגרם לעובדיו או לכל מי שבא מטעמו בקשר לעבודות שהוא מבצע, וכן לכל תביעה נזיקית שיוגשו על ידי עובדיו או מי מטעמם, לרבות אם קיימת עילה לתביעה כזו כלפי המזמין. במידה ותוגש למזמין תביעה או דרישה כלשהי הנובעת מנזקים שהמבוטח אחראי עליהם, הקבלן ישא בעלות מלאה, כולל כל סכום שהמזמין יאלץ לשאת או עלול לשאת בגין תביעות אלו, לרבות הוצאות משפטיות הנדרשות להגנתו.

124. בנוסף על התחייבויותיו של הקבלן לפי כל דין ולהוראות הסכם זה, הקבלן מתחייב לרכוש ולתחזק על חשבונו את הביטוחים הנדרשים בפרק זה לכל תקופת ההסכם, או כל עוד מתקיימת פעילות בהקשר להסכם זה, לפי הארוכה מבין השתיים. ביטוחים אלו יכללו את כל הכיסויים הנדרשים לפי אישור הביטוחים המצורף להסכם כחלק בלתי נפרד (נספח ט') ויומצאו למזמין חתומים על ידי חברת הביטוח. מועד המצאת אישורי הביטוח ייקבע לתאריך החתימה על הסכם זה או לפי מועד מוסכם אחר באישור המזמין, ובלעדיהם לא יינתן אישור להתחיל בעבודה. לאי המצאת הביטוחים במועד אין לראות כהפרה מצד המזמין ולא ישוחרר הקבלן מהתחייבויותיו על פי ההסכם.

125. למען הבהירות, מוצהר כי על אף זכות הביקורת או הבדיקה של המזמין או מי מטעמו על מסמכי הביטוח, אין בכך כדי להטיל על המזמין כל חובה או אחריות ביחס לטיב הביטוחים, היקפם או התאמתם. על הקבלן האחריות המלאה לוודא כי הביטוחים תואמים את כל הסיכונים הכרוכים בעבודה, והם ישמשו לפחות כדרישת מינימום. הקבלן ידאג, בין היתר, לביטוחים מתאימים הכוללים חבויות צד שלישי, אחריות מקצועית, וביטוח מוצרים, תוך ציון המזמין כמבוטח נוסף בביטוחי החבויות, וכמוטב בפוליסות רכוש הרלוונטיות, פרט לצידודו של המבוטח.

126. במקרה בו המזמין יחליט לערוך ביטוח חלופי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ישא המבוטח בעלות הפרמיות המתחייבות. אין בכך כדי לשחרר את המבוטח מאחריותו. כמו כן, הקבלן נדרש לשמור על תנאי הפוליסות, לרבות שמירה על אמצעי מיגון ובטיחות, נשיאה בהשתתפות עצמית (אם קיימת), והימנעות מכל פעולה או מחדל אשר עלולים לגרום לחברת הביטוח להתחמק מאחריותה או לבטל את הפוליסות.

127. סעיף זה ותתי-סעיפיו נחשבים כחלק יסודי של ההסכם.

שונות

128. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כפי שמפורט במבוא להסכם. כל הודעה, דרישה, מסמך או כתב שיש להעביר לפי הוראות ההסכם או בקשר אליו, יישלחו בדואר אלקטרוני או יימסרו ביד. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תיחשב כנתקבלה רק לאחר קבלת אישור טלפוני המאשר את קבלתה על ידי הנמען. אישור זה יכלול את זמן קבלת ההודעה ואת פרטי מקבל ההודעה. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כנתקבלה ביום המסירה בפועל.

129. אין לראות בשיהוי, המתנה, היעדר תגובה, היעדר פעולה או אי-נקיטת אמצעים מצד אחד מהצדדים כוויתור על כל זכות מהזכויות הנובעות מההסכם, אלא אם כן נעשה וויתור מפורש ובכתב.

130. כל שינוי בהסכם זה יהיה בתוקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

ולראיה, באו הצדדים על החתום: